

# ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ ТСЖ "АП-СВЕТЛАНОВСКИЙ"

на 2024/25гг.

Перечень МКД, входящих в состав ТСЖ:	Российская Федерация, Ленинградская обл., Всеволожский р-н, п. Бутры, Воронцовский б-р, д. 11, корп.4 и корп.5.
Общая площадь жилых и нежилых помещений, (м2)	49 480,00
Общая площадь нежилых помещений (м2)	0,00
Общая площадь общего пользования (м2)	19 605,60

№ п.п.	ДОЛЖНОСТЬ	кол-во ШТАТ. ЕД.	СТАТЬЯ СОДЕРЖАНИЯ	К НАЧИСЛЕНИЮ	К ВЫПЛАТЕ (за минусом НДФЛ - 13%)	СТРАХОВЫЕ ВЗНОСЫ (30,2%)	ТАРИФНАЯ СТАВКА	ОБЩАЯ СУММА В ГОД	ОПИСАНИЕ	
				руб.	руб.	руб.	руб.	руб.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРАВЛЕНИЯ	1	Услуги и работы по управлению МКД	83 343,00	72 508	25 169,59	108 512,59	1 519 176,20	Руководство оперативной деятельностью ТСЖ, взаимодействие с органами власти, представительские функции, согласование договорных условий, координация работы правления товарищества, подбор персонала, взаимодействие с застройщиком, организация и проведение работ по гарантийным обязательствам, а также проведение текущего ремонта, составление сметы и утверждение ее на ОСС.	
2	БУХГАЛТЕР*	1		83 100,20	72 297	25 096,26	108 196,46	1 298 357,52	Подготовка и сдача бухгалтерской отчетности, расчет и начисление ЗП, расчет и уплата налогов, взаимодействие с налоговой инспекцией и внебюджетными фондами, начисление квартплаты, ведение расчета с владельцами помещений, прием собственников.	
3	ПАСПОРТИСТ*	0,5		48 483,80	21 090	14 642,11	31 562,95	378 755,45	Подготовка и оформление справок для регистрации граждан.	
4	СПЕЦИАЛИСТ ПО КАДРОВОМУ УЧЕТУ*	0,25		21 293,00	4 631	6 430,49	6 930,87	83 170,46	Ведение кадрового учета, приказы, ведение личных карточек, подготовка распоряжений, подготовка	
5	УПРАВЛЯЮЩИЙ*	1	Содержание и техническое обеспечение МОП	83 343,00	72 508	25 169,59	108 512,59	1 410 663,62	Взаимодействие с внешними контрагентами, контроль качества текущей работы по дому, содержание придомовой территории, взаимодействие с жителями, прием собственников.	
6	ТЕХНИК*	1		40 000,00	34 800	12 080,00	52 080,00	729 120,00	Взаимодействие с линейными сотрудниками, контроль выполнения заявок, подготовка заявок на материалы, формирование счетов у контрагентов и подготовка к оплате, после согласования с управляющим или Председателем, контроль АДС, ведение учета материалов, прием материалов, подготовка отчетов по выполненным/в работе заявкам, осмотры общего имущества МКД и составление актов.	
7	МАСТЕР-УНИВЕСАЛ*	1		80 824,00	70 317	24 408,85	105 232,85	1 473 259,87	Проведение работ, связанных с содержанием общего имущества (общестроительные работы), производство работ по заявкам аварийно-диспетчерской службы, жителей, управляющего, осмотр ОИ МКД, составление актов и заявок на материалы, и т.д..	
8	САНТЕХНИК*	1		64 253,00	55 900	19 404,41	83 657,41	1 087 546,28	Обслуживание систем отопления, водоснабжения, канализации, проведение мелкого ремонта, устранение протечек, профилактика, подготовка системы к запуску, аварийное обслуживание, выполнение заявок аварийно-диспетчерской службы и жителей.	
9	АВАРИЙНЫЙ САНТЕХНИК / САНТЕХНИК В НОЧЬ*	0,5		105 862,00	46 050	31 970,32	68 916,16	895 910,11	Аварийное обслуживание систем отопления, водоснабжения, канализации, устранение протечек, выполнение заявок аварийно-диспетчерской службы и жителей.	
10	ЭЛЕКТРИК*	1		61 000,00	53 070	18 422,00	79 422,00	1 032 486,00	Обслуживание систем электроснабжения, ремонт, установка выключателей, лампочек, розеток, общехозяйственные работы, обслуживание ГРЩ, различные модернизации систем электроснабжения в целях обеспечения повышения энергоэффективности МКД.	
11	АВАРИЙНО-ДИСПЕТЧЕРСКАЯ СЛУЖБА (диспетчер в сутки)*	4		31 086,00	27 045	9 387,97	161 895,89	2 104 646,54	Прием и регистрация аварийных ситуаций, прием показаний индивидуальных приборов учета у собственников, контроль доступа в технические помещения.	
12	ДВОРНИК / ПОДСОБНЫЙ РАБОЧИЙ* (5 корпус)	2		Содержание придомовой территории	56 000,00	97 440	16 912,00	145 824,00	1 895 712,00	Содержание придомовой территории (5 корпус).
13	ДВОРНИК / ПОДСОБНЫЙ РАБОЧИЙ* (6 корпус)	1			56 000,00	48 720	16 912,00	72 912,00	947 856,00	Содержание придомовой территории (6 корпус).
14	УБОРЩИЦЫ / ПОДСОБНЫЙ РАБОЧИЙ* (5 корпус)	2		Уборка лестничных клеток	37 000,00	64 380	11 174,00	96 348,00	1 252 524,00	Уборка лифтовых холлов, квартирных коридоров, пожарных лестниц и переходных балконов, поддержание мест общего пользования в соответствии с санитарными нормами (5 корпус).
15	УБОРЩИЦЫ / ПОДСОБНЫЙ РАБОЧИЙ* (5 корпус)	1	49 500,00		43 065	14 949,00	64 449,00	837 837,00	Уборка лифтовых холлов, квартирных коридоров, пожарных лестниц и переходных балконов, поддержание мест общего пользования в соответствии с санитарными нормами (5 корпус).	
16	УБОРЩИЦЫ / ПОДСОБНЫЙ РАБОЧИЙ* (6 корпус)	2	37 000,00		64 380	11 174,00	96 348,00	1 252 524,00	Уборка лифтовых холлов, квартирных коридоров, пожарных лестниц и переходных балконов, поддержание мест общего пользования в соответствии с санитарными нормами (6 корпус).	
<b>ИТОГО:</b>		<b>20,25</b>							*Допускается заключение договора обслуживания/технического обслуживания (ТО) с ИП/ООО/самозанятыми по тарифной ставке. В том числе внесение изменений в штатное расписание председателем Правления по согласованию с членами Правления, оформленное протоколом заседания членов Правления.	